



Sucursala Regională Constanța
Compartiment Comercial_Galați
Strada Lahovary, Nr.6, cod poștal 800016
Localitate Galați, Tel 0791.662.720
www.posta-romana.ro



Nr.132/13.578/30.12.2025

Către: **COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII
MARITIME SA**

Regăsiți atașat un exemplar în original al contractului pentru anul 2026, semnat și de către reprezentanții Companiei Naționale Poșta Română SA.

Pentru orice alte detalii legate de serviciile din portofoliul CNPR, nu ezitați să mă contactați.

Cu aleasă considerație,
Gina PREDEA



COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA
ROMÂNĂ S.A.
Nr.140.SCT/526/18.12.2025

COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA
PORTURILOR DUNĂRII MARITIME SA
Nr.

CONTRACT COMERCIAL

C.N. A.P.D.M. GALAȚI		
INTRARE Nr.	16550	
IEȘIRE	22 DEC 2025	
Ziua	Luna	Anul

PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA, cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, având Cod de Înregistrare Fiscală RO427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin **Florin Valentin ȘTEFAN – Director General**, în calitate de **PRESTATOR**,

prin

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A. BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA, cu sediul în Municipiul Constanța, B-dul Mamaia nr 156, județ Constanța, tel. 0241.613.300, fax 0241.612.655, având Cod de Înregistrare Fiscală 40711789, înregistrată la Registrul Comerțului J13/967/27.02.2019 și reprezentată legal prin **Nicolae PLOSCARU – Director Sucursală Regională**

și

COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME SA, cu sediul în Galați, str. Portului nr. 34, telefon 0236.460.660, fax. 0236.460.140, email: registratura@apdmgalati.ro, cont IBAN: RO92 BRDE 180S V038 7920 1800, deschis la BRD Galați, CUI: RO11776466, număr de ordine în Registrul Comerțului: J1998000905173, reprezentată legal de **Marcela Daniela Costea - Director General**, în calitate de **BENEFICIAR**.

I. CONDIȚII GENERALE

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie:

- 1.1. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională din serviciul standard, trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP, și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu valoare declarată, conform **Anexei 1**
- 1.2. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire francate în sistem TP și a trimiterilor de corespondență neprioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire și valoare declarată, conform **Anexei 2**
- 1.3. Primirea, prelucrarea și livrarea coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg, a coletelor poștale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor poștale interne cu ramburs și a coletelor poștale interne cu confirmare de primire, conform **Anexei 3**.
- 1.4. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor Prioripost din clasa express intern, conform **Anexei 4**.
- 1.5. Închiriere casuță poștală nominală, conform **Anexei 5**

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data de **01.01.2026** și este valabil până la data de **31.12.2026**.

Art. 3 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între BENEFICIAR și un PRESTATOR de servicii;
- b. BENEFICIAR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în

- prezentul contract;
- c. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
 - d. Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;
 - e. Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

- 4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
 - De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
 - De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;
- 4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
 - 4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
 - 4.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - 4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

- 5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 5.2. Să răspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 810/2024 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 925/2023 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.5. Să distribuie trimerile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimerii poștale la punctul de acces.
- 5.7. Să păstreze trimerile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, pentru o perioadă stabilită în condițiile generale privind

furnizarea serviciilor poștale, dar care nu poate fi mai mică de 9 luni de la data depunerii trimiterii poștale, respectiv de 18 luni de la data depunerii trimiterilor poștale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal.

Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă:

- 6.1. Să prezinte trimiterile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele sale, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.
- 6.2. Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt înscrise:
 - inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - inscripții care discreditează sau denigrează mărcile de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale Companiei Naționale Poșta Română SA.
- 6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor sale.

Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele la prezentul contract.
Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard, din categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare, francate în sistem TP, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum și grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.
- 7.2. PRESTATORUL, prin **oficiile poștale Galați 1, Brăila 1 și Tulcea 3 - ghișeu exterior 2**, va emite lunar factură către BENEFICIAR până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor poștale care fac obiectul prezentului contract, efectuate în luna curentă.
- 7.3. BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data la care factura este disponibilă pentru descărcare în platforma RO e-factura.
- 7.4. Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legea 72/2013 cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.
- 7.5. Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară cuvenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.
- 7.7. BENEFICIARUL va efectua plata în contul de decontare al Companiei Naționale Poșta Română S.A. – Constanța, CUI RO427410, având cont IBAN RO32 BTRL 0450 1202 E847 2403.
- 7.8. Valoarea totală a prestării serviciilor se va încadra în suma de 38.000,00 lei (exclusiv TVA), sumă ce rămâne fermă și nemodificabilă pe toată durata contractului. În situația în care valoarea totală a serviciilor solicitate de Beneficiar depășește valoarea de 38.000,00 lei, Beneficiarul, la propria opțiune, va proceda la (i) sistarea prezentărilor în cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevăzute în prezentul contract.
- 7.9. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11¹, art. 2 pct. 16¹, din OUG nr. 13/2013, cu modificările și

completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

- 8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif poștal.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul.
- 9.3. Prin denunțarea unilaterală din inițiativă oricărei părți, fără ca aceasta să fie obligată să își motiveze inițiativa; contractul încetează în acest caz după 30 de zile de la data primirii de către cealaltă parte a notificării privind intenția de denunțare unilaterală a contractului, notificare ce poate fi trimisă în orice moment înăuntrul termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.
- 9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 10 FORȚA MAJORĂ

- 10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 10.2. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.
- 10.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.
- 10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI

- 11.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract,



este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.

- 11.2. Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinatare a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE

- 14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situației în care prețul contractului se actualizează de drept.
- 14.2. Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
- 14.3. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
- 14.4. Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.
- 14.5. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.
- 14.6. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.
- 14.7. Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – **Anexa 6**.

II CONDITII SPECIALE

Art. 15 CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în **Anexele 1, 2, 3, 4 și 5.**

Art. 16 Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5 și 6 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeași forță probantă.

PRESTATOR

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Director General

Florin Valentin ȘTEFAN

prin

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.

BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA,

Director Sucursală Regională

Nicolae PLOSCARU

ECONOMIC / CFPP

Mihai GHEORGHE

CONFORMITATE / Consilier Juridic

Corina BLEAU

Responsabil Regional Vânzări

Daniela SÂNDULEAC

Compartiment Comercial

Gina PREDEA

BENEFICIAR

**COMPANIA NAȚIONALĂ
ADMINISTRAȚIA PORTURILOR
DUNĂRII MARITIME SA**

Director General

Marcela-Daniela COSTEA

Director General Adjunct

Dan Nicolae TIVILICHI

Director Economic

Simona Adriana COZMA

Consilier Juridic

Daniel VIZINTEANU

Serviciul Achiziții, Parc Auto

Mihaela-Alina NICOLAU

Responsabil Achiziție

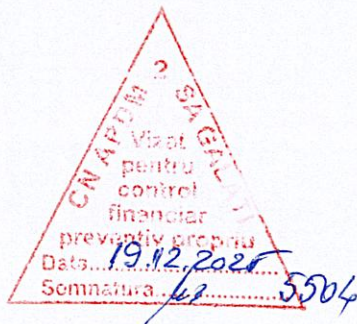
Alina-Dalila TUTU

Control Financiar Preventiv

Maria-Magdalena BUFTEA

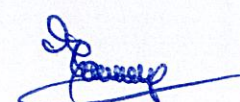
Compartiment Administrativ

Măriuța GHEORGHIU



CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională din serviciul standard, trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP, și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu valoare declarată

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență
2. **Trimiteri de corespondență în număr mare** - trimiteri interne și internaționale din această categorie expediate în număr de minimum 5.000 de trimiteri, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator, în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul de trimitere recomandat (R)** reprezintă serviciul poștal ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii poștale înregistrate și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii poștale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de acesta.
4. **Serviciul de trimitere cu valoare declarată (V)** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă egală cu valoarea declarată de expeditor și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
5. **BENEFICIARUL** va respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **oficiile poștale Galați 1, Brăila 1 și Tulcea 3 - ghișeu exterior 2**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este 15.00.
6. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară / prioritară internă și prioritară internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară / prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se **BENEFICIARULUI** numărul **TP 107/C/1569/2013**.
7. Pentru trimiterile francate în sistem TP, Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
 - a. Subunitatea poștală de prezentare: **Galați 1, Brăila 1 și Tulcea 3 - ghișeu exterior 2**
 - b. Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
 1. denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
 2. denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
 3. caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
 4. mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
 - c. Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
 - d. Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat: în plic închis;



- e. Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională din serviciul standard: vor fi înregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe județe/țări de destinație și înregistrate în "Borderoul de prezentare a trimiterilor TP" - cartare pe județ" și "Borderoul de prezentare a trimiterilor TP" - cartare pe țări de destinație", completate în 2 exemplare;
- f. Pe eticheta - adresă a postpachetului/recipientului se înscriu: destinația, sistemul de viteză, gradul de prelucrare, numărul de trimiteri conținute de recipient și greutatea totală a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" - cartare pe județ și "Borderoul de prezentare a trimiterilor TP" - cartare pe țări de destinație".
- g. Trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 - 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/țări de destinație, în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
8. Pentru trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu valoare declarată, BENEFICIARUL se obligă să respecte următoarele condiții:
- a. Subunitatea poștală de prezentare: **Galați 1, Brăila 1 și Tulcea 3 - ghișeu exterior 2**
- b. Informații tipărite pe ambalajul trimiterilor:
- denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
 - denumirea și adresa poștală a destinatarului - în colțul din dreapta jos;
- c. Pe ambalaj, deasupra adresei destinatarului, în partea dreaptă, se înscrie mențiunea „V=” urmată de valoarea în lei. Pentru trimiterile de corespondență internă, valoarea în lei se înscrie în cifre și litere. Pentru trimiterile de corespondență internațională se înscrie pe lângă mențiunea "V" și mențiunea DST. Valoarea în lei se înscrie în cifre și litere (valoarea DST convertită în lei), iar valoarea în DST se înscrie numai în cifre.
- d. Trimiterile de corespondență prioritară/neprioritară internă cu valoare declarată se depun deschise împreună cu "Nota de inventar" și "Buletinul de expediție" sau închise numai împreună cu "Buletinul de expediție", completate de Beneficiar;
- e. Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență prioritară/neprioritară internă și prioritară internațională cu valoare declarată:
- vor fi înregistrate în "Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate în serie" (completat în 2 exemplare). Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/țări de destinație, în ordinea înscrierii în borderou.
9. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
10. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
11. Trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat și trimiterile de corespondență cu valoare declarată se predau de către salariatul poștal

destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

12. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență cu serviciul recomandat și a trimiterilor de corespondență cu valoare declarată se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
13. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
14. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
15. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
16. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
17. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF -Lei- (scutit de TVA)		TARIF -Lei- (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE	
	Serviciul Nepriorit ar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Nepriorit ar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
	1	2	3	4
0				
Standard				
Până la 100g (inclusiv)	5,00	6,50	4,00	6,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	5,50	7,00	5,00	6,50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	6,50	8,00	5,50	7,00
Recomandat	3,00		3,50	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

18. Tariful pentru trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
19. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu valoarea declarată, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF LEI (scutit de TVA)	TARIF LEI (TVA inclus)
--	------------------------------	---------------------------

0	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE	
	Serviciu I Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
	1	2	3	4
Standard				
Până la 100g (inclusiv)	5,00	6,50	4,00	6,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	5,50	7,00	5,00	6,50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	6,50	8,00	5,50	7,00
Tarif de înregistrare	5,00		6,00	
Valoarea declarată	1,00%		1,00%	

20. Tariful pentru Valoare declarată este 1,00% (tarif scutit de TVA) din suma asigurată pentru fiecare trimitere. Pentru trimiterile poștale interne, valoarea minimă este de 20 lei, iar valoarea maximă este nelimitată.
21. Tariful pentru trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu valoare declarată se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate), tariful pentru Valoare declarată, la care se adaugă tariful de înregistrare (este un tarif fix/trimitere = 5,00 lei/trimitere, scutit de TVA, respectiv = 6,00 lei/trimitere, TVA inclus).
22. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență prioritară internațională din serviciul standard și cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Trepte de greutate	Tarif lei (scutit de TVA)	TARIF -Lei- (inclusiv TVA)
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE
	Serviciul prioritar	Serviciul prioritar
Pana la 100 g (inclusiv)	14,00	17,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	25,00	30,50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	55,00	66,00
Recomandat	14,00	17,50
Maximum de greutate admis - 2 kg		

23. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență prioritară internațională cu valoare declarată, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF LEI (scutit de TVA)	TARIF LEI (TVA inclus)
--	---------------------------------	---------------------------

	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE
	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2
Standard		
Pana la 100g (inclusiv)	14,00	17.00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	25,00	30.50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	55,00	66.00
Tarif de înregistrare	23,00	28,00
Valoare declarată	1,00%	1,00%
Maximum de greutate admis - 2 kg		

24. Tariful pentru "Valoare declarată" este 1,00% (scutit de TVA) din suma asigurată pentru fiecare trimitere. Pentru trimiterile poștale internaționale, valoarea minimă a valorii trimiterii este de 30 DST, iar valoarea maximă este de 4000 DST.
25. Tariful pentru trimiterile de corespondență prioritară internațională cu valoare declarată se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență prioritară internațională din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate), tariful pentru Valoare declarată la care se adaugă tariful de înregistrare (este un tarif fix/trimitere = 23,00 lei/trimitere, scutit de TVA, respectiv =28,00 lei/trimitere, TVA inclus).
26. Expeditorul este responsabil privind quantumul valorii asigurate, care nu poate depăși valoarea reală a conținutului.
27. Trimiterile de corespondență internă/internațională cu valoare declarată circulă înregistrate de la prezentare până la destinație, pe tot fluxul tehnologic și monitorizate în sistem Track & Trace.
28. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă un număr de minimum 5000 de trimiteri de corespondență internă și internațională (trimiteri neprioritare și prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare și prioritare cu serviciul recomandat, trimiteri neprioritare și prioritare cu valoare declarată), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct 17, 19, 22 coloanele 3 și 4 și pct 23 coloana 2, respectiv tarife cu TVA conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
29. În vederea încadrării trimiterilor în categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife poștale scutite de TVA fără drept de deducere) sau în categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare se vor cumula:
 - trimiteri din același tip de serviciu, dar din sisteme de viteză diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
 - trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internaționale);
30. Cerințele de calitate pentru trimiterile de corespondență prioritară internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
 - 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult patru zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.

31. Cerințele de calitate pentru trimerile de corespondență prioritară intracomunitară din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
32. Timpul de circulație pentru trimerile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard, pentru trimerile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat și pentru trimerile de corespondență neprioritară internă cu serviciul valoare declarată este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).

Notă

Pentru trimerile internaționale, timpul de circulație se calculează de la intrarea trimiterii în rețeaua poștală a Prestatorului și până la ieșirea acesteia din rețeaua poștală a Prestatorului.

33. Trimerile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ
S.A.**

**Director General
Florin Valentin ȘTEFAN
prin**

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ
S.A.**

**BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA,
Director Sucursală Regională
Nicolae PLOSCARU**

**ECONOMIC / CFPP 28
Mihai GHEORGHE**

**CONFORMITATE/Consilier Juridic
Corina BLEAU**

**Responsabil Regional Vânzări
Daniela SÂNDULEAC**

**Compartiment Comercial
Gina PREDEA**

BENEFICIAR

**COMPANIA NAȚIONALĂ
ADMINISTRAȚIA PORTURILOR
DUNĂRII MARITIME SA**

**Director General
Marcela-Daniela COSTEA**

**Director General Adjunct
Dan Nicolae TIVILICHI**

**Director Economic
Simona Adriana COZMA**

**Consilier Juridic
Daniel VIZINTEANU**

**Serviciul Achiziții, Parc Auto
Mihaela-Alina NICOLAU**

**Responsabil Achiziție
Alina-Dalia ȚUȚU**

**Control Financiar Preventiv
Maria-Magdalena BUFTEA**

**Compartiment Administrativ
Măriuța GHEORGHIU**

**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
Primirea, prelucrarea și livrarea
trimiterilor de corespondență neprioritară internă și prioritară internațională cu
confirmare de primire francate în sistem TP și a trimiterilor de corespondență
prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire și valoare
declarată**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
3. **Serviciul de trimitere cu valoare declarată (V)** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă egală cu valoarea declarată de expeditor și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
4. **BENEFICIARUL** va respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **oficiile poștale Galați 1, Brăila 1 și Tulcea 3 - ghișeu exterior 2**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este 15.00.
5. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se **BENEFICIARULUI** numărul **TP 107/C/1569/2013**
6. Pentru trimiterile francate în sistem TP, Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
 - a. Subunitatea poștală de prezentare: **Galați 1, Brăila 1 și Tulcea 3 - ghișeu exterior 2**
 - b. Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
 - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
 - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
 - mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
 - c. Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
 - d. Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență neprioritară internă și prioritară internațională cu confirmare poștală de primire: în plic închis;
 - e. Trimiterile de corespondență cu confirmare de primire vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 și 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/țări de destinație în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul **BENEFICIARULUI** și cel al **PRESTATORULUI**.
7. Pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire și valoare declarată, **BENEFICIARUL** se obligă să respecte următoarele condiții:
 - a. Subunitatea poștală de prezentare: **Galați 1, Brăila 1 și Tulcea 3 - ghișeu exterior 2**
 - b. Informații tipărite pe ambalajul trimiterilor:
 - denumirea și adresa poștală a expeditorului – în colțul din stânga sus;
 - denumirea și adresa poștală a destinatarului – în colțul din dreapta jos;

- mențiunile aferente serviciului "confirmare de primire"- în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
- c. Pe ambalaj, deasupra adresei destinatarului, în partea dreaptă, se înscrie mențiunea „V=” urmată de valoarea în lei. Pentru trimerile de corespondență internă, valoarea în lei se înscrie în cifre și litere. Pentru trimerile de corespondență internațională se înscrie pe lângă mențiunea "V" și mențiunea DST. Valoarea în lei se înscrie în cifre și litere (valoarea DST convertită în lei), iar valoarea în DST se înscrie numai în cifre.
- d. Trimerile de corespondență neprioritară internă cu valoare declarată se depun deschise împreună cu "Nota de inventar" și "Buletinul de expediție" sau închise numai împreună cu "Buletinul de expediție", completate de Beneficiar;
- e. Condiții de înregistrare a trimerilor de corespondență internă/internațională cu confirmare de primire și valoare declarată: - vor fi înregistrate în "Borderoul pentru trimeri de mesagerii prezentate în serie" (completat în 2 exemplare). Trimerile se vor prezenta grupate pe județe/țări de destinație, în ordinea înscrierii în "Borderoul pentru trimeri de mesagerii prezentate în serie".
- 8. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
- 9. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimerilor până la îndeplinirea conformității.
- 10. Trimerile de corespondență cu confirmare de primire și trimerile de corespondență cu "confirmare de primire" și "valoare declarată" se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
- 11. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimerilor de corespondență cu confirmare de primire și a trimerilor de corespondență cu "confirmare de primire" și "valoare declarată", se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
- 12. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimerii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
- 13. Trimerile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
- 14. Trimerile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimerii.
- 15. Trimerile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimerii, pe partea opusă adresei destinatarului.
- 16. Tariful pentru trimerile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu "confirmare de primire" și "valoare declarată" se compune din tariful pentru trimerile de corespondență neprioritară internă cu "confirmare de primire" (este un tarif pe trimer/greutate) la care se adaugă tariful pentru "valoarea declarată".
- 17. Tarif pentru "valoare declarată" – 1,00% din suma asigurată pentru fiecare trimer. Pentru trimerile poștale interne, valoarea minimă este de 20 lei, iar valoarea maximă este nelimitată.
- 18. Expeditorul este responsabil privind cuantumul valorii declarate, care nu poate depăși valoarea reală a conținutului.
- 19. Tariful (TVA inclus) aferent trimerilor de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire, valabil începând cu data de 01.01.2026, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-
----------------------------	---

Până la 100 g	11,00
Peste 100 g până la 500 g	14,00
Peste 500 g până la 2000 g	18,50
Maximum de greutate 2 kg	

20. Reducerile tarifare ce se acordă la trimerile de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire sunt următoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
101-1000	17%
1.001-10.000	22%
> 10.000	25%

Prezenta grilă de reduceri tarifare este valabilă pentru categoria de trimiteri interne de corespondență neprioritară cu confirmare de primire (AR)

Reducerile tarifare se aplică lunar, pentru categoria de trimiteri menționată mai sus, indiferent de treapta de greutate.

Totodata nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimerilor de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire AR.

21. Tariful (TVA inclus) pentru trimerile de corespondență prioritară internațională cu "confirmare de primire" și "valoare declarată" se compune din tariful pentru trimerile de corespondență prioritară internațională cu "confirmare de primire" (este un tarif pe trimiter/greutate) la care se adaugă tariful pentru "Valoare declarată".
22. Tariful în lei (TVA inclus) aferent trimerilor de corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire, valabil începând cu data de 01.01.2026, este:

Treapta de greutate	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Până la 100 grame	50,00
Peste 100 g până la 500 g	73,00
Peste 500 g până la 2000 g	112,00
Maximum de greutate 2 kg	

23. Tarif pentru "valoare declarată" – 1,00% din suma asigurată pentru fiecare trimiter. Pentru trimerile poștale internaționale, valoarea minimă a valorii trimiterii este de 30 DST, iar valoarea maximă este de 4000 DST.
24. Trimerile cu serviciul suplimentar "valoare declarată" circulă înregistrate de la prezentare până la destinație, pe tot fluxul tehnologic și monitorizate în sistem Track & Trace.
25. Timpul de circulație pentru trimerile de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire și trimerile de corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimiterii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală.

Notă

Pentru trimerile internaționale, timpul de livrare se calculează de la intrarea trimiterii în rețeaua poștală a Prestatorului și până la ieșirea acesteia din rețeaua poștală a Prestatorului.

26. Beneficiarul are obligația completării formularului "confirmare de primire", care se va atașa trimiterilor.
27. Trimerile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Director General

Florin Valentin ȘTEFAN

prin

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.

BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA,

Director Sucursală Regională

Nicolae PLOSCARU

ECONOMIC / CFPP

Mihai GHEORGHE

CONFORMITATE/Consilier Juridic

Corina BLEAU

Responsabil Regional Vânzări

Daniela SÂNDULEAC

Compartiment Comercial

Gina PREDEA

BENEFICIAR

**COMPANIA NAȚIONALĂ
ADMINISTRAȚIA PORTURILOR
DUNĂRII MARITIME SA**

**Director General
Marcela-Daniela COSTEA**

**Director General Adjunct
Dan Nicolae TIVILICHI**

**Director Economic
Simona Adriana COZMA**

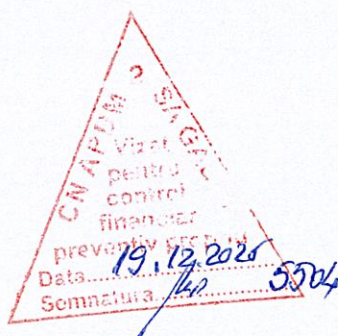
**Consilier Juridic
Daniel VIZINTEANU**

**Serviciul Achiziții, Parc Auto
Mihaela-Alina NICOLAU**

**Responsabil Achiziție
Alina-Dalila TUȚU**

**Control Financiar Preventiv
Maria-Magdalena BUFTEA**

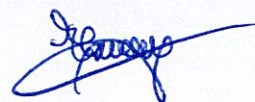
**Compartiment Administrativ
Măriuța GHEORGHIU**



CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv din serviciul standard, coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv cu valoare declarată, coletelor poștale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor poștale interne cu ramburs și a coletelor poștale interne cu confirmare de primire

1. **Colet poștal** - trimitere poștală care conține bunuri cu sau fără valoare comercială; coletele poștale nu trebuie să conțină alte trimiteri poștale.
2. **Colete poștale în număr mare** – trimiteri poștale interne și internaționale din aceasta categorie, expediate în număr de minimum 50 de colete, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul de trimitere cu valoare declarată (V)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale înregistrate împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă care nu poate depăși valoarea declarată de către expeditor, și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
4. **Serviciul confirmarea poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
5. **Serviciul de trimitere contra ramburs** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii poștale de către destinatar expeditorului prin intermediul rețelei poștale.
6. Încasarea unei sume de la destinatar și remiterea acesteia expeditorului se face prin mandat poștal.
7. Tariful pentru remiterea sumei se încasează la prezentarea trimiterii. În prestarea serviciului este definit implicit și serviciul "valoare declarată". Suma rambursului este nelimitată și nu este condiționată de valoarea declarată.
8. Destinatarul mandatului ramburs trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
9. Prezentarea coletelor poștale se va face de către Beneficiar la **oficiile poștale Galați 1, Brăila 1 și Tulcea 3 - ghișeu exterior 2**. Beneficiarul are obligația de a respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor la **oficiile poștale Galați 1, Brăila 1 și Tulcea 3 - ghișeu exterior 2**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este 15.00.
10. Pentru generarea documentelor de transport aferente, Beneficiarul va utiliza aplicația AWB a Poștei Române, disponibilă pe adresa de internet <http://awb.posta-romana.ro>. Accesul este efectuat în baza unei autentificări inițiale, operațiune ce va genera un username și o parolă, utilizate în cazul fiecărei expediții.
11. Formularele poștale generate de către BENEFICIAR prin intermediul aplicației informatice AWB sunt:
 - 11.1. Buletinul de expediție – pentru coletele poștale interne din serviciul standard;
 - 11.2. Buletinul de expediție, mandatul poștal și dacă este cazul, confirmarea poștală de primire AR – pentru coletele poștale interne cu serviciul Ramburs;
 - 11.3. Buletinul de expediție și confirmarea poștală de primire – pentru coletele poștale interne cu serviciul Confirmare de primire.
12. Formularele poștale generate și tipărite de către BENEFICIAR prin intermediul aplicației AWB sunt acceptate pentru prezentarea coletelor poștale interne numai în următoarele condiții:
 - Sunt tipărite pe hârtie albă de tip copiator/imprimantă (A4, 80g/mp) sau pe carton offset (150 g/mp; 160 g/mp);
 - Formularele care necesită tipărire față/verso (buletin de expediție sau mandat poștal), prezintă ambele fețe suprapuse conform formularelor originale, astfel încât corpul buletinului de expediție sau corpul mandatului poștal să rămână întreg după detașarea avizului și respectiv a cuponului mandat poștal;

- Sunt tipărite vizibil, având contrastul necesar astfel încât să nu îngreuneze procesele de prelucrare și distribuire a trimiterilor poștale sau de achitare a mandatelor poștale.
13. În vederea prezentării coletelor poștale, Beneficiarul are obligația:
- 13.1. Încărcării borderoului electronic în aplicația AWB, întocmit distinct pentru fiecare tip de trimitere, respectiv:
- 13.1.1. Colete poștale interne cu greutate până la 10 kg (inclusiv);
 - 13.1.2. Colete poștale interne cu greutate peste 10 kg;
 - 13.1.3. Colete poștale interne cu Confirmare de primire;
 - 13.1.4. Colete poștale interne cu ramburs prin mandat poștal.
- 13.2. Generării și tipăririi prin intermediul aplicației AWB a:
- 13.2.1. Buletinelor de expediție și după caz, a formularelor aferente serviciilor poștale sau serviciilor suplimentare, în funcție de tipul de trimitere, respectiv: confirmare poștală de primire - AR și mandat poștal - (tipărite față/verso sau față, după caz, într-un singur exemplar)
- 13.2.2. Procesului-verbal de predare-primire a expediției (în dublu exemplar);
- 13.3. Aplicării buletinului de expediție și după caz, a formularelor aferente serviciilor poștale și serviciilor suplimentare, pe ambalajul fiecărei trimiteri, formularele poștale fiind introduse într-o poșetă din plastic autocolantă, transparentă.
14. Condiții de admitere la prezentare:
- **Colete poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv:**
Forma standard:
 - dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranță de 2 mm;
 - dimensiuni maxime: 700x700x700 mm;
 - greutatea maximă la prezentare: 10 kg.Colete Voluminoase:
 - dimensiuni minime: 700x700x700 mm;
 - dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii și a celui mai mare perimetru luat în alt sens decât cel al lungimii;
 - greutate maximă la prezentare: 10 kg.
 - **Coletele poștale interne în greutate de peste 10 kg, coletele poștale interne cu ramburs, coletele poștale interne cu confirmare de primire:**
 - dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranță de 2 mm;
 - dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii și a celui mai mare perimetru luat în alt sens decât cel al lungimii;
 - greutatea maximă la prezentare: 30 kg /trimitere (inclusiv).
15. Condiții de ambalare:
- a. trimiterile trebuie să fie închise de către expeditor într-un ambalaj care să corespundă greutății, formei și naturii conținutului, cât și a modului și duratei transportului;
 - b. ambalajul și închiderea trimiterii poștale trebuie să protejeze conținutul acesteia în așa fel încât acesta să nu poată fi deteriorat prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri poștale, iar accesul la conținut să fie imposibil de realizat fără ca o acțiune de spoliere să fie vizibilă;
 - c. condițiile speciale de ambalare sunt prevăzute în funcție de conținutul trimiterii și valoarea declarată (peste 2.000 lei).
16. Distribuirea coletelor poștale se face:
- 16.1. la sediul subunității poștale, destinatarul fiind anunțat de sosirea trimiterii printr-un aviz.
17. În cazul coletelor poștale interne cu ramburs, Prestatorul nu va înmâna coletul destinatarului până ce acesta nu va achita rambursul. *Prestatorul va transmite Beneficiarului un fișier ce conține datele aferente sumelor reprezentând contravaloarea rambursurilor încasate. Raportul va fi transmis la adresa de email: registratura@apdmagalati.ro*
18. BENEFCIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe <http://awb.posta-romana.ro>.



19.În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimitărilor până la îndeplinirea conformității.

20.Tariful în lei aferent coletelor poștale interne este:

20.1. Colete poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv din serviciul standard:

Nr. crt.		TARIF -Lei- (scutit de TVA)	TARIF -Lei- (TVA inclus)
		SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE
0	1	2	3
1.	Tarif colet <5 kg	14,00	14,00
2.	Tarif colet >5 kg	19,00	19,00
3.	Tarif pe valoare declarată a trimiterii, suplimentar fata de tariful de la pct.1. și 2.	1%	1%
5.	Post Restant (TVA inclus)	3,50	3,50

21.1.0. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă, un număr de minimum 50 de colete interne cu greutate până la 10 kg inclusiv (colete poștale din serviciul standard și colete poștale cu valoare declarată), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct. 20.1 coloana 3 respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

20.2. Colete poștale interne cu greutate peste 10 kg, colete poștale interne cu ramburs și colete poștale interne cu confirmare de primire:

Nr. Crt.		TARIF -Lei- (TVA inclus)
1.	Tarif colet până la 5 kg inclusiv	14,00
2.	Peste 5 kg până la 10 kg inclusiv	19,00
3.	Peste 10 kg până la 20 kg inclusiv	23,00
4.	Peste 20 kg până la 30 kg inclusiv	28,00
5.	Tarif valoare declarată (TVA inclus)	1,00%
6.	Tarif mandat poștal se compune din: a) tarif fix (scutit de TVA) b) tarif aplicat la valoarea mandatului (scutit de TVA)	4,00 1,00%

7.	Post Restant (inclusiv TVA)	3,50
8.	Confirmare poștală de primire AR (inclusiv TVA)	3,50

21.Reducerile tarifare care se acordă pentru coletele poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv, din categoria colete poștale în număr mare (minimum 50 buc./lună), coletele poștale interne cu greutate peste 10 kg, coletele poștale interne cu ramburs și coletele poștale interne cu confirmare de primire, indiferent de greutate, sunt următoarele:

Treapta de volum/lună [bucăți]	Discount lunar acordat [%]
51 - 100	18%
101 - 500	19%
501- 1.000	20%
> 1.000	22%

Grila de reduceri se aplică lunar, în funcție de volumul de trimiteri prezentat în luna respectivă, fără a se cumula, în vederea încadrării în grila de discount, trimiteri din diferite tipuri de servicii (colete poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv, din categoria colete poștale în număr mare, colete poștale interne cu greutate > 10 kg, colete poștale interne cu confirmare de primire (AR), colete poștale interne cu ramburs).

22.1. colete poștale interne în greutate până la 10 kg inclusiv din categoria colete poștale în număr mare

- 22.1.1. Volumul total de trimiteri se calculează luând în considerare traficul total lunar de trimiteri prezentate, indiferent de faptul că Beneficiarul utilizează pentru acel trafic trimiteri de colete poștale din serviciul standard cu greutate până la 10 kg (inclusiv) sau trimiteri de colete poștale interne cu greutate până la 10 kg (inclusiv) cu valoare declarată, din categoria colete poștale în număr mare.
- 22.1.2. Nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile de colete din categoriile mai sus menționate.
- 22.1.3. Quantumurile efective ale reducerilor tarifare se acordă la tariful de bază (art. 20.1. coloana 3, pct 1 , 2) al trimiterilor, în funcție de *volumul lunar cumulat (serviciul standard și serviciul de trimitere cu valoare declarată având ca obiect trimiteri interne de colete poștale în greutate de până la 10 kg inclusiv)*, cu respectarea cerințelor de completare a formularelor poștale pentru trimiteri de mesagerie.
- 22.1.4. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv (fragil, voluminos, post restant, valoare declarată).

22.2. colete poștale interne cu greutate peste 10 kg, colete poștale interne cu ramburs și colete poștale interne cu confirmare de primire, indiferent de greutate

- 12.2.2. Nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile de colete din categoriile sus menționate.
- 22.2.2. Reducerile se aplică la tariful de bază (art. 20.2, pct 1, 2, 3, 4), fără a se acorda reduceri la tariful de ramburs prin mandat poștal, tariful de valoare declarată, tariful pentru serviciul confirmare de primire AR.
- 32.2.2. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor poștale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor poștale interne cu AR indiferent de greutate, coletelor poștale interne cu ramburs indiferent de greutate (fragil, voluminos, post restant, valoare declarată, AR).

23. Timpul de circulație pentru coletele poștale interne/coletele poștale interne expediate în număr mare este de z+5 calculat în zile lucrătoare, unde z este data prezentării.

24. Timpul de circulație pentru coletele poștale interne cu ramburs este de z+10 calculat în zile lucrătoare, unde z este data prezentării. La serviciul menționat mai sus se adaugă și timpul de păstrare la dispoziția utilizatorului în punctul de contact.

25. Timpul de circulație pentru coletele poștale interne cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucrătoare, unde z este data prezentării. La serviciul menționat mai sus se adaugă și timpul de păstrare la dispoziția utilizatorului în punctul de contact.

PRESTATOR

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Director General

Florin Valentin ȘTEFAN

prin

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.

BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA,

Director Sucursală Regională

Nicolae PLOSCARU

ECONOMIC / CFPP

Mihai GHEORGHE

CONFORMITATE/Consilier Juridic

Corina BLEAU

Responsabil Regional Vânzări

Daniela SÂNDULEAC

Compartiment Comercial

Gina PREDEA

BENEFICIAR

COMPANIA NAȚIONALĂ

ADMINISTRAȚIA PORTURILOR

DUNĂRII MARITIME SA

Director General

Marcela-Daniela COSTEA

Director General Adjunct

Dan Nicolae TIVILICHI

Director Economic

Simona Adriana COZMA

Consilier Juridic

Daniel VIZINTEANU

Serviciul Achiziții, Parc Auto

Mihaela-Alina NICOLAU

Responsabil Achiziție

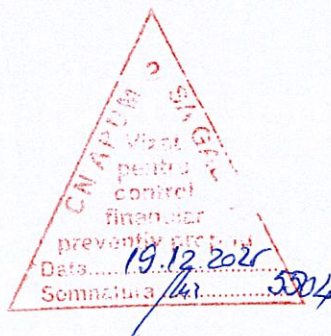
Alina-Dalila TUTU

Control Financiar Preventiv

Maria-Magdalena BUFTEA

Compartiment Administrativ

Măriuța GHEORGHIU



**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
preluarea/primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor Prioripost din clasa
express intern**

1. Serviciul Prioripost este serviciul din clasa express intern care permite expedierea pe teritoriul național de documente și mărfuri, acestea beneficiind de prioritate în transport, prelucrare și livrare.
2. **Serviciul de trimitere cu valoarea declarata (V)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale înregistrate împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă care nu poate depăși valoarea declarată de către expeditor, și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
3. **Serviciul confirmare poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
4. **Serviciul de trimitere contra ramburs** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii poștale de către destinatar expeditorului prin intermediul rețelei poștale.
5. Încasarea unei sume de la destinatar și remiterea acesteia expeditorului se face prin mandat poștal.
6. Tariful pentru remiterea sumei se încasează la prezentarea trimiterii. În prestarea serviciului este definit implicit și serviciul "Asigurarea valorii". Suma rambursului este nelimitată și nu este condiționată de valoarea declarată.
7. Destinatarul mandatului ramburs trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
8. Pentru generarea documentelor de transport aferente, Beneficiarul va utiliza aplicația AWB a Poștei Române, disponibilă la adresa de internet <https://awb.posta-romana.ro>. Accesul este efectuat în baza unei autentificări inițiale, operațiune ce va genera un username și o parolă, utilizate în cazul fiecărei expediții pentru:
 - încărcarea borderoului electronic în aplicația AWB;
 - generarea și tipărirea prin intermediul aplicației AWB a:
 - scrisorilor de transport (AWB) și după caz, a formularelor aferente serviciilor suplimentare: confirmare poștală de primire internă – AR;
 - procesului-verbal de predare-primire a expediției.
9. Scrisoarea de transport (AWB) și după caz, formularele aferente serviciilor suplimentare, sunt aplicate pe ambalajul fiecărei trimiterii, formularele poștale fiind introduse într-o poșetă din plastic autocolantă, transparentă.
10. BENEFICIARUL va respecta ora limită maximă de acceptare a trimerilor PRIORIPOST la sediul **oficiilor poștale Galați 1, Brăila 1 și Tulcea 3 - ghișeu exterior 2** (ora limită de acceptare 15.00), în caz contrar timpii de circulație prelungindu-se cu încă o zi lucrătoare.
11. În cazul trimerilor Prioripost cu serviciul ramburs, Prestatorul va transmite Beneficiarului un fișier ce conține datele aferente sumelor reprezentând contravaloarea rambursurilor încasate. Raportul va fi transmis la adresa de email: registratura@apdmagalati.ro
12. Timpul de circulație pentru trimiterile Prioripost, în condițiile respectării de către Beneficiar a cerințelor din prezenta anexa este:
 - 24 ore pentru trimiteri distribuite între reședințele de județ și intra-județean;
 - 36 ore între oricare alte 2 localități.
13. Pentru trimiterile PRIORIPOST predate cu întârziere, PRESTATORUL va restitui



BENEFICIARULUI 0,5% din tarifele încasate la prezentare pentru fiecare 12 ore de întârziere, însă despăgubirea nu poate depăși valoarea tarifului încasat.

14. Livrarea trimiterilor se efectuează în toate zilele lucrătoare, inclusiv sâmbăta în localitățile reședință de județ.
15. În cazul în care destinatarul trimiterii comunică faptul că nu poate fi găsit la sediu/domiciliu la ora comunicată de salariatul poștal se procedează astfel:
 - salariatul poștal solicită destinatarului să menționeze ora la care acesta apreciază că poate fi găsit la sediu/domiciliu, distribuirea se efectuează la ora stabilită de comun acord;
 - dacă livrarea nu se poate face la sediu/domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat telefonic/aviz F22(după caz), trimiterea avizată se păstrează la subunitatea poștală, urmând a fi luată în cursă de către salariatul poștal la data stabilită cu destinatarul sau acesta se prezintă la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
16. Trimiterile Prioripost nepredate de salariatul poștal la sediul/domiciliu/subunitățile poștale în urma avizării, se efectuează a doua tentativă de distribuire, după două zile lucrătoare de la data avizării. În cazul în care, destinatarul nu se prezintă la subunitatea poștală nici după a doua tentativă de distribuire, salariatul poștal va întocmi o reavizare cu mențiunea că trimiterea stă la dispoziția destinatarului în subunitatea poștală 4 zile lucrătoare de la data reavizării, după care se returnează expeditorului trimiterii.
17. Trimiterile Prioripost, care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
18. Greutatea maximă admisă este 30 kg /trimitere (inclusiv).
19. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
20. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
21. Tariful în lei aferent trimiterilor Prioripost, valabil la data semnării prezentului contract, este:

PRIORIPOST	LEI TVA inclus
a. Pentru fiecare trimitere	
- Până la 500 g inclusiv	17,00
- Peste 500 g până la 1000 g inclusiv	19,00
- Peste 1000 g de fiecare kg sau fracție de kg	1,70
b. Valoare declarată	1,00%
c. Confirmare poștală de primire (AR)	3,50
d. Post Restant	3,50
e. Ramburs (tarif fix) – scutit de TVA	4,00
tarif aplicat la valoarea rambursului - scutit de TVA	1,00 %

Reduceri Tarifare

Nr. crt.	Treapta de volum/lună (bucăți)	Discount lunar acordat(%)
1	51 – 100	22
2	101 – 500	27
3	501 – 1.000	31
4	1.001 – 5.000	36

5	>5.000	40
---	--------	----

22. Grila de reduceri se aplică lunar, în funcție de volumul de trimiteri prezentat în aplicația AWB/borderou electronic, la tariful de bază aferent trimiterilor Prioripost. Nu se acordă reduceri la tarifele serviciilor suplimentare asociate trimiterilor Prioripost sau la tarifele trimiterilor prezentate pe borderou manual.
- De asemenea, grila de reduceri se aplică trimiterilor Prioripost cu valoare declarată, însă doar la tariful de bază.
- Totodată, pe bază contractuală, la aplicarea discountului, se pot cumula volumele aferente trimiterilor Prioripost fără valoare declarată cu cele ale trimiterilor Prioripost cu valoare declarată
23. În cazul trimiterilor Prioripost cu ramburs, reducerile se aplică la tariful de bază aferent trimiterilor Prioripost (punctul a), fără a se acorda reduceri la tariful de ramburs.

PRESTATOR
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA
ROMÂNĂ S.A.

Director General
Florin Valentin ȘTEFAN
 prin
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA
ROMÂNĂ S.A.
BUCUREȘTI - SUCURSALA
CONSTANȚA,
Director Sucursală Regională
Nicolae PLOSCARU

ECONOMIC / CFPP
Mihai GHEORGHE

CONFORMITATE/Consilier Juridic
Corina BLEAU

Responsabil Regional Vânzări
Daniela SÂNDULEAC

Compartiment Comercial
Gina PREDEA

BENEFICIAR
COMPANIA NAȚIONALĂ
ADMINISTRAȚIA PORTURILOR
DUNĂRII MARITIME SA

Director General
Marcela-Daniela COSTEA

Director General Adjunct
Dan Nicolae TIVILICHI

Director Economic
Simona Adriana COZMA

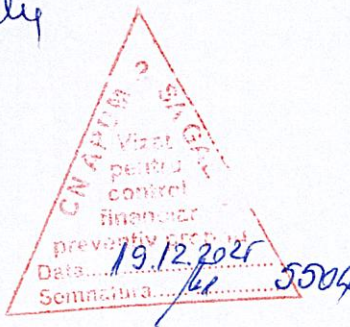
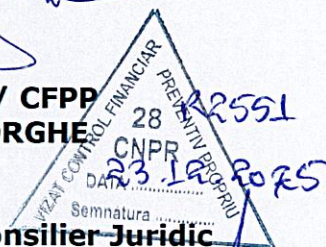
Consilier Juridic
Daniel VIZINTEANU

Serviciul Achiziții, Parc Auto
Mihaela-Alina NICOLAU

Responsabil Achiziție
Alina-Dalila TUTU

Control Financiar Preventiv
Maria-Magdalena BUFTEA

Compartiment Administrativ
Măriuța GHEORGHIU



CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect**Închiriere casuță poștală nominală**

1. Primirea trimerilor poștale se face la Căsuțele Poștale închiriate la **oficiile poștale Galați 1 și Tulcea 3_gh.ext.2**
2. Tariful în lei aferent închirierii casuței poștale și garanția casuței poștale, este:

Un abonament la o casuță poștală nominală pentru persoane juridice, lunar (cu TVA inclus)	36,00 lei
Garanție pentru o casuță poștală_tarif pe toată perioada abonamentului, care se restituie la expirarea lui (scutit de TVA)	50,00 lei

3. Tariful va fi achitat conform prevederilor Art. 7 din contract.

PRESTATOR
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
 Director General
 Florin Valentin ȘTEFAN
 prin
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA,
 Director Sucursală Regională
 Nicolae PLOSCARU

ECONOMIC / CFP
 Mihai GHEORGHE

CONFORMITATE/Consilier Juridic
 Corina BLEAU

Responsabil Regional Vânzări
 Daniela SÂNDULEAC

Compartiment Comercial
 Gina PREDEA

BENEFICIAR
COMPANIA NAȚIONALĂ
ADMINISTRAȚIA PORTURILOR
DUNĂRII MARITIME SA

Director General
 Marcela-Daniela COSTEA

Director General Adjunct
 Dan Nicolae TIVILICHI

Director Economic
 Simona Adriana COZMA

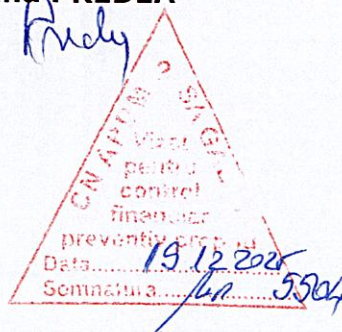
Consilier Juridic
 Daniel VIZINTEANU

Serviciul Achiziții, Parc Auto
 Mihaela-Alina NICOLAU

Responsabil Achiziție
 Alina-Dalila TUȚU

Control Financiar Preventiv
 Maria-Magdalena BUFTEA

Compartiment Administrativ
 Măriuța GHEORGHIU



Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/1998, reprezentată legal de Director General **Florin Valentin ȘTEFAN**, în calitate de **"Împuternicit"** și numită în continuare **CNPR**,
prin

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A. BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA, cu sediul în Municipiul Constanța, B-dul Mamaia nr 156, județ Constanța, tel. 0241.613.300, fax 0241.612.655, având Cod de Înregistrare Fiscală 40711789, înregistrată la Registrul Comerțului J13/967/27.02.2019 și reprezentată legal prin **Nicolae PLOSCARU - Director Sucursală Regională**

COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME SA, cu sediul în Galați, str. Portului nr. 34, telefon 0236.460.660, fax. 0236.460.140, email: registratura@apdmgalati.ro, cont IBAN: RO92 BRDE 180S V038 7920 1800, deschis la BRD Galați, CUI: RO11776466, număr de ordine în Registrul Comerțului: J1998000905173, reprezentată legal de **Marcela Daniela Costea** - Director General, în calitate de **"OPERATOR"** și numită în continuare **"Operatorul de Date"**,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

- 1.1. **"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. **"Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. **"Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. **"CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

- 2.1. Compania Națională Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest

lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Compania Națională Poșta Română va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

- 2.2.** Compania Națională Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Compania Națională Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, Compania Națională Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.
- 2.3.** Compania Națională Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAȚIILE Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A.

- 3.1.** Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Compania Națională Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.
- 3.2.** Dacă Compania Națională Poșta Română consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.
- 3.3.** Compania Națională Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:
- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
 - ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
 - ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.
- 3.4.** Compania Națională Poșta Română trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.
- 3.5.** Dacă Compania Națională Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.
- 3.6.** La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Compania Națională Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Compania Națională Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.
- 3.7.** În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Compania Națională Poșta Română își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE

- 4.1.** Operatorul de date, respectiv **COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME SA** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către Compania Națională Poșta Română. În



acest sens, Operatorul de date **COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME SA**, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Compania Națională Poșta Română S.A. au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contract.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Compania Națională Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. DURATA

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a Contractului și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea Contractului.

6. CONFIDENȚIALITATEA

6.1. Compania Națională Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării Contractului.

6.2. Compania Națională Poșta Română S.A. nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la Compania Națională Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

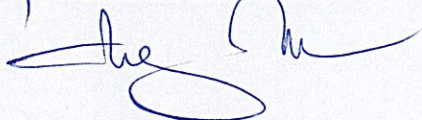
7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevăzute mai sus, Compania Națională Poșta Română S.A. poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

- 8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile Contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.
- 8.2. Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată în 2 exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME SA** și unul pentru Compania Națională Poșta Română S.A.

Împuternicit
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Director General
Florin Valentin ȘTEFAN
prin
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA,
Director Sucursală Regională
Nicolae PLOSCARU



CONFORMITATE/Consilier Juridic
Corina BLEAU



Responsabil protecția datelor
Aigul ALI



Operatorul de Date
COMPANIA NAȚIONALĂ
ADMINISTRAȚIA PORTURILOR
DUNĂRII MARITIME SA

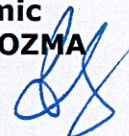
Director General
Marcela-Daniela COSTEA



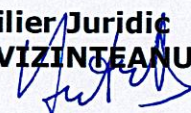
Director General Adjunct
Dan Nicolae TIVILICHI



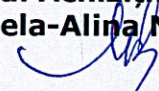
Director Economic
Simona Adriana COZMA



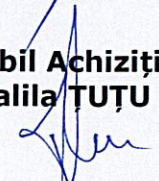
Consilier Juridic
Daniel VIZINTEANU



Serviciul Achiziții, Parc Auto
Mihaela-Alina NICOLAU



Responsabil Achiziție
Alina-Dalila TUȚU



Control Financiar Preventiv
Maria-Magdalena BUFTEA

Compartiment Administrativ
Măriuța GHEORGHIU

